（様式３）　　記入日　　年　　月　　日

福島コンピューターシステム株式会社
苦情・問合せ窓口　行

代理人様に関する事項

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒　　－
電話番号（日中ご連絡可能なもの）	－　　－
メールアドレス	
代理人を確認するための書類 （提出するものに○を付けてください）	１．運転免許証　２．健康保険被保険者証　３．パスポート ４．住民基本台帳カード（写真付き）　５．在留カード ※本人確認書類は、すべて写し（コピー）を提出してください。 原本は送付しないでください。
ふりがな	
ご本人様の氏名	
ご本人様との関係 （該当するものに○を付けてください）	１．ご本人様から委任された者 ２．法定代理人（親権者など）

※代理人様によりご請求される場合、個人情報開示等請求書または個人情報訂正等請求書と合わせて、(1)代理人様に関する事項（本書面）、(2)ご本人様及び代理人様を確認する書類、(3)委任状及び委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことも可能です。
ただし、戸籍謄本や抄本を提出される場合は、本籍地情報が含まれることがありますので、本籍地情報を黒塗りするなどして提出してください。
また、住民票の場合は本籍地の記載がないものをご用意ください。