（様式２）　　記入日　　年　　月　　日

福島コンピューターシステム株式会社
苦情・問合せ窓口　行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

１．ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒　　－
	電話番号（日中ご連絡可能なもの）	－　　－
	メールアドレス	
ご請求内容 （該当するものに○を付けてください）		１．個人情報の訂正　２．個人情報の追加又は削除　３．個人情報の消去 ４．個人情報の利用停止　５．個人情報の第三者提供の停止
		具体的な請求の理由をご記入ください。 （個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等）
本人確認書類 （提出するものに○を付けてください）		１．運転免許証　２．健康保険被保険者証　３．パスポート ４．住民基本台帳カード（写真付き）　５．在留カード ※本人確認書類は、すべて写し（コピー）を提出してください。 原本は送付しないでください。

２．当社へ個人情報を提供した経緯・手段

（該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください）

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1	メールマガジン配信登録	
2	会員登録	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5	修理のお申し込み	
6	お問い合わせ	
7	その他	

３．当社からご本人様へのコンタクト状況

（具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください）

［　　］　（商品名、サービス名等）に関する、

１．ダイレクトメールが送られてくる。　２．電子メールが送られてくる。
３．電話がかかってくる。　４．訪問を受ける。
５．その他［　　］

４．個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	訂正前	訂正後

5．個人情報の追加または削除（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	追加する個人情報の内容

6．個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7．個人情報の利用停止または第三者提供の停止
（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

＊個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社へ郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

※個人情報保護管理者のコメント欄

	承　認