

(様式2)

記入日 年 月 日

福島コンピューターシステム株式会社  
苦情・問合せ窓口 行

## 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

## 1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	( ) - (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加又は削除 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)

## 2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1	メールマガジン配信登録	
2	会員登録	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5	修理のお申し込み	
6	お問い合わせ	
7	その他	

## 3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[	(商品名、サービス名等)に関する、	]
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。	
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。	
5. その他 [		]

## 4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加または削除 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

\* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。  
なお、当社へ郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

※ 個人情報保護管理者のコメント欄

	承認